河北省卫生健康委员会办公室

冀卫办科教函〔2023〕16号

# 河北省卫生健康委办公室
# 关于组织申报2024年度河北省卫生健康委医学科学研究课题计划项目的通知

各市（含定州、辛集市）卫生健康委（局），雄安新区管委会公共服务局，委属委管各卫生健康单位，省直有关单位：

医学科技创新是医学重点学科建设的重要抓手和实施路径，是不断提高医疗技术水平、保障好人民生命健康的重要支撑。为深入贯彻落实党的二十大关于实施创新驱动发展战略要求，提升全省医学科技创新水平，更好地促进医疗卫生机构高质量发展，我委决定组织开展2024年度河北省卫生健康委医学科学研究课题计划项目，现就有关事项通知如下：

## 一、申报范围及方向

围绕深化改革创新和健康河北建设重点任务，立足解决保障人民健康，对我省常见病、多发病或严重危害人民健康的共性和关键问题开展临床研究或应用性基础研究，支持跨学科交叉融合、医工结合，加强新技术、新产品研发与转移转化，今年课题

申报主要包括以下几个方向：

（一）非传染性疾病及多发病防治。心脑血管、呼吸、内分泌等重大慢病的诊疗关键技术、规范化诊疗方案研究。恶性肿瘤的早期筛查、早期诊断、规范化和个体化治疗、危险因素综合干预以及防治新策略研究。全科医疗技术及服务规范。无创和微创医学研究。急危重病临床救治研究。护理服务模式与质量改善研究等。

（二）传染性疾病及公共卫生防治。艾滋病、结核病、病毒性肝炎防治研究。新发传染病和重点传染病病原检测与防控技术研究。预防出生缺陷、生殖健康与辅助生殖技术研究。生物安全、医院感染控制技术和职业病防治研究等领域研究。健康危险因素防控研究等。

（三）临床前沿技术研究。医学人工智能技术、生命组学技术、新型检测与成像技术、疾病早期发现技术、微创/无创治疗技术、纳米技术等前沿技术协同研究等。围绕免疫、代谢、个体发育、衰老调控、脑科学以及心理健康和环境与健康等方面的阶段性应用基础研究。干细胞临床研究、再生医学、基因治疗、免疫治疗等生物治疗前沿技术研究。

（四）卫生健康管理政策研究。围绕提高我省人均预期寿命和健康预期寿命研究。健康河北建设的政策以及健康促进策略与路径研究。人口老龄化对健康服务体系建设的影响与对策研究。现代医院管理制度与分级诊疗制度建设研究。

## 二、时间安排

自本通知下发之日起至2023年7月10日。请各地、各单位在2023年7月10日前进行审核，逾期系统将自动关闭项目申报和信息审核服务。

## 三、有关要求

（一）各市（含定州、辛集市）卫生健康委、雄安新区管委会公共服务局、省直有关单位要高度重视科研课题申报，结合本地实际和需求对申报方向加强引领，强化属地医学科研项目管理，严格申报项目的形式审查。本次课题申报每人限报1项，凡作为第一主研人承担省卫生健康委科研课题2项以上（含2项）未结题的，不得参与此次课题的申报。凡作为第一主研人申报本次医学科研课题的，不得再作为本次其他申报项目的完成人。

（二）项目承担单位要结合本单位医学学科建设，着眼于提高医学科技创新水平和促进学科发展，遴选推荐具有科学性、先进性、创新性、实用价值或临床意义，并具有良好的预期推广前景的科研课题。项目申报单位法人为第一责任人，对申报内容的真实性、伦理安全、技术研究活动和研究成果安全性负责。对开展涉及人的生物医学研究进行医学伦理审查。

（三）申报人须与所在单位签署科研诚信承诺书，如实填写项目申报材料，不得将相同或相近研究内容重复申报、多头申报。课题申报人须在具有查新业务资质的查新机构对申请的科研课题进行检索或查新，并出具《检索报告》或《查新报告》。

（四）医学科学研究课题计划分为指令性课题和指导性课题两类，为保障课题研究工作顺利实施，各项目负责人所在单位要对经费配套情况作出承诺，凡列入我委指令性课题，课题承担单位要给不低于1:1的配套经费支持；列入我委指导计划的课题，课题承担单位应给予适当经费支持。

联 系 人：科技教育与国际合作处　李国风　霍瑞鸣

联系电话：0311-66165515

技术支持：中信联信息技术有限公司 杨璟

联系电话：13582617607

附件：1. 河北省卫生健康委医学科学研究课题计划项目申报操作指南

2. 河北省卫生科教信息管理系统课题管理用户使用手册

河北省卫生健康委办公室

2023年5月19日

（信息公开形式：主动公开）

附件 1

# 河北省卫生健康委医学科学研究课题计划项目申报操作指南

## 一、网络申报方法

（一）申报人注册资质：申报人首先登录“河北省卫生科教信息管理系统”（网址：http://app.hebwst.gov.cn/kjch)首页,点击“科研项目信息填报系统”并注册，按要求认真完整填写信息并及时通知单位进行审核。“用户账号”请使用本人身份证号码。

（二）申报人资质审核：单位科研管理部门登陆“河北省卫生科教信息管理系统”首页后，点击“科研项目信息填报系统”(单位账号和密码同“卫生科教专家信息库”)，进入后点击“科技人员信息库”并打开“本单位科技人员管理”栏目，选中人员并打开人员信息，在“审核状态”栏进行审核。

（三）科研项目信息填报：经单位科管部门资质审核通过的科技人员登录“科研项目信息填报系统”，点击“申报课题”，按要求认真完整填写信息、在线填写申报书或上传申报书 Word 电子文档、查新报告（或检索报告）PDF 格式电子文档，经核对无误后进行网络提交。

（四）项目信息审核：单位科管部门登录“科研项目信

息填报系统”，在“课题管理”待审课题目录中进行审核，同意上报的填写单位意见并点击“通过”按钮。市级及以下医疗卫生健康单位审核完成后，要及时通知各市（含定州、辛集市）卫生健康委（局）进行审核，审核步骤同上。

**二、注意事项**

（一）各地、各单位登录系统后，请在“我的信息中心”及时准确填报并完善“单位信息”。

（二）“卫生科教信息管理系统”的开发基于各种信息的动态管理，如单位、专家、科技人员信息变更，请及时进行网上更新。

（三）“用户账号”是进入“卫生科教信息管理系统”的门户，单位、专家、科技人员注册成功后，“用户账号”将在系统中成为唯一账号，必须准确填报信息，科技人员、专家及单位密码确定后要妥善保管，以免影响使用该系统。

（四）市级以下单位专家或科技人员注册时，如发现不存在本人所在单位，请及时通过所在设区市卫生健康委申请，注意不要通过其他单位进行注册，否则注册信息无效。

附件 2

# 河北省卫生科教信息管理系统

# 课题管理用户使用手册

# 目　录


**1　前期设置.....1**

1.1　兼容性视图设置.....1

1.2　添加信任站点.....2

1.3　设置浏览器级别.....3

**2　系统首页.....5**

2.1　用户登录.....6

*2.1.1　科技人员登录.....6*

*2.1.2　专家用户登录.....6*

*2.1.3　单位管理用户登录.....7*

2.2　用户注册.....7

2.3　实用资料下载.....8

**3　课题管理.....9**

3.1　课题申报管理.....9

*3.1.1　科技人员课题申请.....9*

*3.1.2　单位审核课题.....12*

*3.1.3　市级部门审核课题.....13*

*3.1.4　科技人员修改退回课题.....14*

3.2　课题变更管理.....14

*3.2.1　科技人员课题变更申请.....14*

*3.2.2　单位审核课题变更.....16*

*3.2.3　市级部门审核课题变更.....18*

*3.2.4　省级部门审核课题变更.....19*

*3.2.5　科技人员修改退回课题.....20*

3.3　课题结题管理.....21

*3.3.1　科技人员课题结题申请.....21*

*3.3.2　单位审核课题结题.....23*

*3.3.3 市级部门审核课题结题.....24*
*3.3.4 省级部门审核课题结题.....25*
3.4 课题验收管理.....26
*3.4.1 课题验收申请.....26*
*3.4.2 课题验收证书.....38*

# 1 前期设置

## 1.1 兼容性视图设置

**说明：**浏览器兼容视图设置，可能因浏览器或系统不同而有所差异。具体情况，可以百度或联系我们。下面以 IE11 为例说明兼容性视图设置方法。

在浏览器中点击浏览器工具条中的“工具”-“兼容性视图设置”，进入兼容性视图设置页面。如图 1-1 进入兼容性视图设置所示。

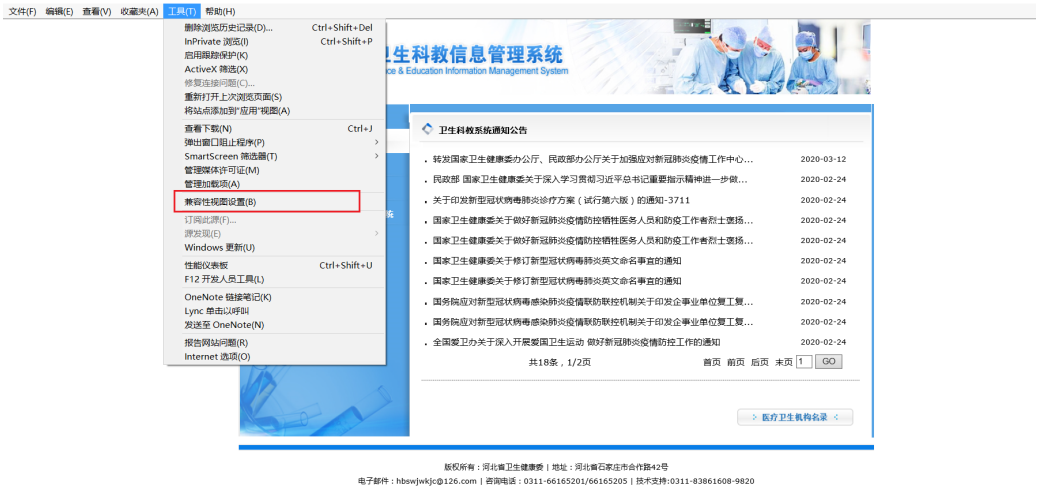



图 1-1 进入兼容性视图设置

在兼容性视图设置的对话框的添加此网站文本框中，填写系统地址，点击“添加”按钮，完成兼容性视图的设置。如图 1-2 兼容性视图设置所示。

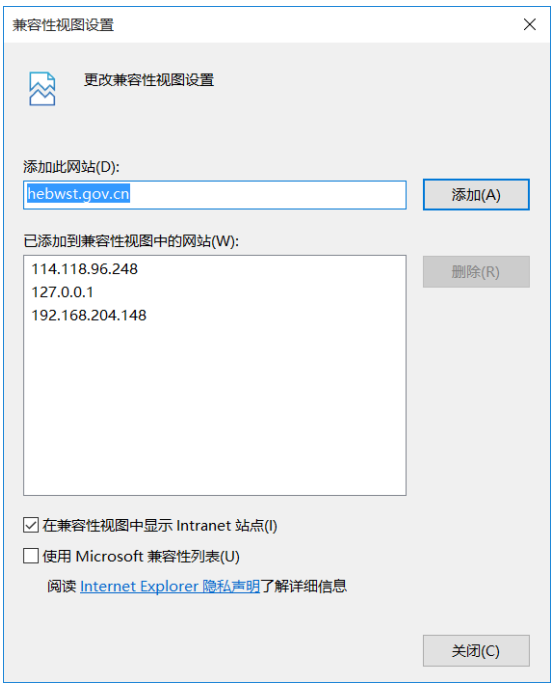



图 1-2 兼容性视图设置

## 1.2 添加信任站点

在浏览器中点击浏览器工具条中的“工具”-“Internet 选项”进入浏览器设置页面。




图 1-3 设置信任站点（1）

在浏览器“Internet 选项”中点击“安全”-“受信任站点”-“站点”进入受信任站点添加页面。

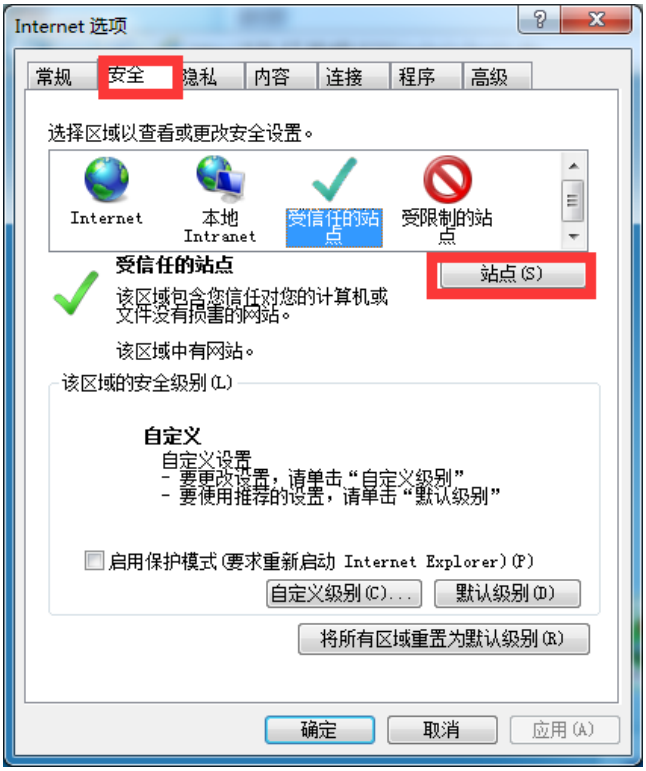



图 1-4 设置信任站点（2）

用户需要将公文流转的访问地址加入受信任站点列表中，添加时需要将

“https”验证去掉，如下图红框中所示。

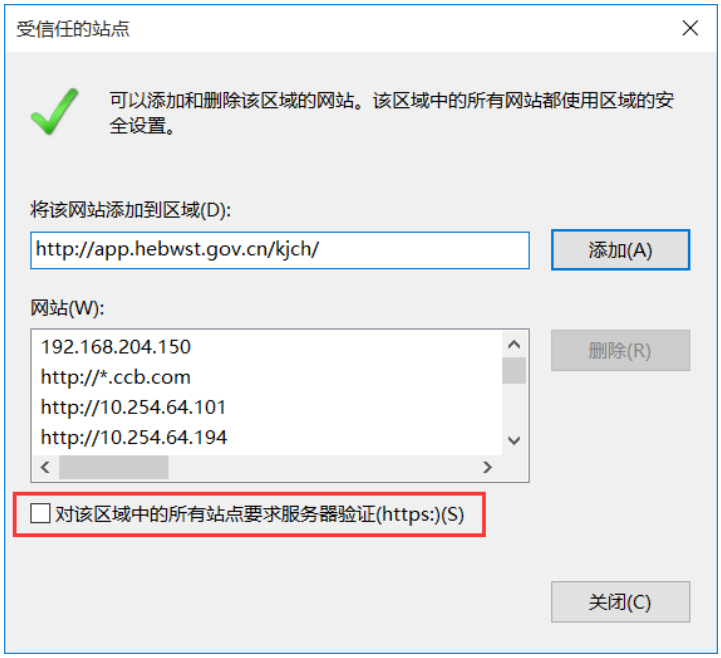



图 1-5 设置信任站点（3）

## 1.3 设置浏览器级别

用户在浏览器设置页面，点击“自定义级别”对浏览器进行个性化设置，如下图所示。

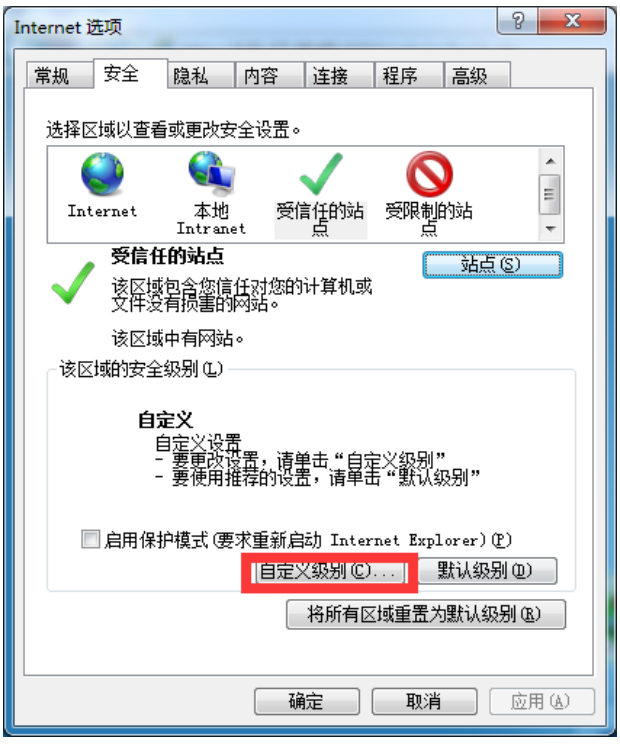



图 1-6 设置浏览器级别（1）

在浏览器级别设置用，找到“ActiveX 控件和插件”分类，将其下的所有选项均设置为“启用”。

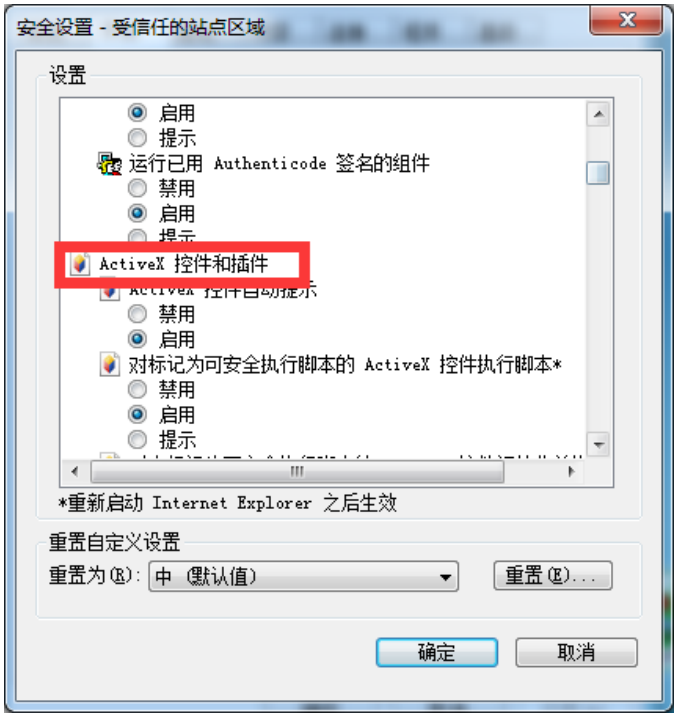



图 1-7 设置浏览器级别（2）

# 2 系统首页

在浏览器的地址栏中输入的系统的访问地址 http://app.hebwst.gov.cn/kjch/，进入系统首页，如图 2-1 系统首页所示。




图 2-1 系统首页

在图 2-1 系统首页中，选择卫生科技信息管理系统页签，跳转到卫生科技信息管理系统页面，不同角色的人员可选择不同链接登录进入系统，如图 2-2 登录选择页所示。




图 2-2 登录选择页

## 2.1 用户登录

### 2.1.1 科技人员登录

科技人员打开系统后，在图 2-2 登录选择页中，点击科技人员登录链接，进入科技人员登录页面，如图 2-3 科技人员登录所示。




图 2-3 科技人员登录

### 2.1.2 专家用户登录

科技人员打开系统后，在图 2-2 登录选择页中，点击专家用户登录链接，进入科技人员登录页面，如图 2-4 专家用户登录所示。




图 2-4 专家用户登录

### 2.1.3 单位管理用户登录

单位管理用户打开系统后，在图 2-2 登录选择页中，点击单位管理用户登录链接，进入科技人员登录页面，如图 2-4 专家用户登录所示。




图 2-5 单位管理用户登录

在登录页面中，输入用户名、密码及验证码的信息，即可登录成功，如图 2-6 系统登录成功所示。



图 2-6 系统登录成功

## 2.2 用户注册

注：此处为科技人员用户注册，如果您是专家用户，您可以通过科教专家信息库注册，请勿此处注册！

在图 2-3 科技人员登录页面，点击“注册”链接跳转到新个人用户注册界面。如图 2-7 科技人员注册所示：




图 2-7 科技人员注册

在图 2-7 科技人员注册页面中，科教人员用户按照规定认真填写注册信息，其中带*号的为必填项，如果填写数据不符合要求的格式则会提醒个人用户重新填写。填写完成后点击“注册”按钮，如果出现下图所示的信息，则表示新个人用户注册成功并通过单位审核，您就可以在首页中进行登录了。如图 2-8 注册成功所示：

注意：科教人员/专家通过单位审核后才能登录。

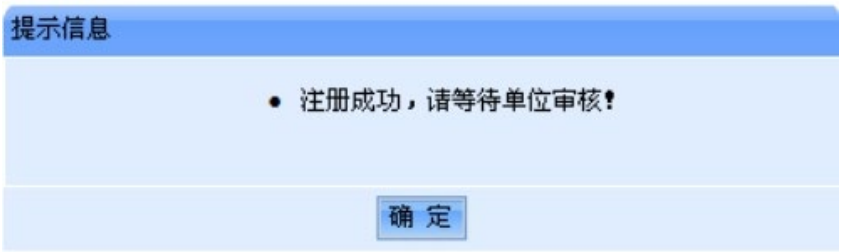



图 2-8 注册成功

## 2.3 实用资料下载

在登录页面中，点击“帮助文档”链接，可以下载平台使用说明材料。

# 3 课题管理

## 3.1 课题申报管理

注意：已进入河北卫生科教专家信息库的专家用户，课题项目申报，无需另注册！直接登录即可！

科教人员/专家可以通过本系统实现课题申报，申报书管理，个人信息管理三个功能 。

### 3.1.1 科技人员课题申请

注意：以下两种情况不能继续申报课题 1，往年有二个在研的课题；2，今年已经申报过课题。

科技人员或者专家登录进入系统后，点击左侧目录树中的“申报课题”菜单，进入撰写申报书页面。如图 3-1 课题申报所示：




图 3-1 课题申报

在图 3-1 课题申报页面中，填写课题名称、类别、申请经费、课题结束时间等信息，然后点击“保存”按钮可以保存尚未完成的课题申报信息，以便日后继续填写；点击“下一步”按钮，进入课题申报的下一个环节，如图 3-2 课题申报（2）所示：

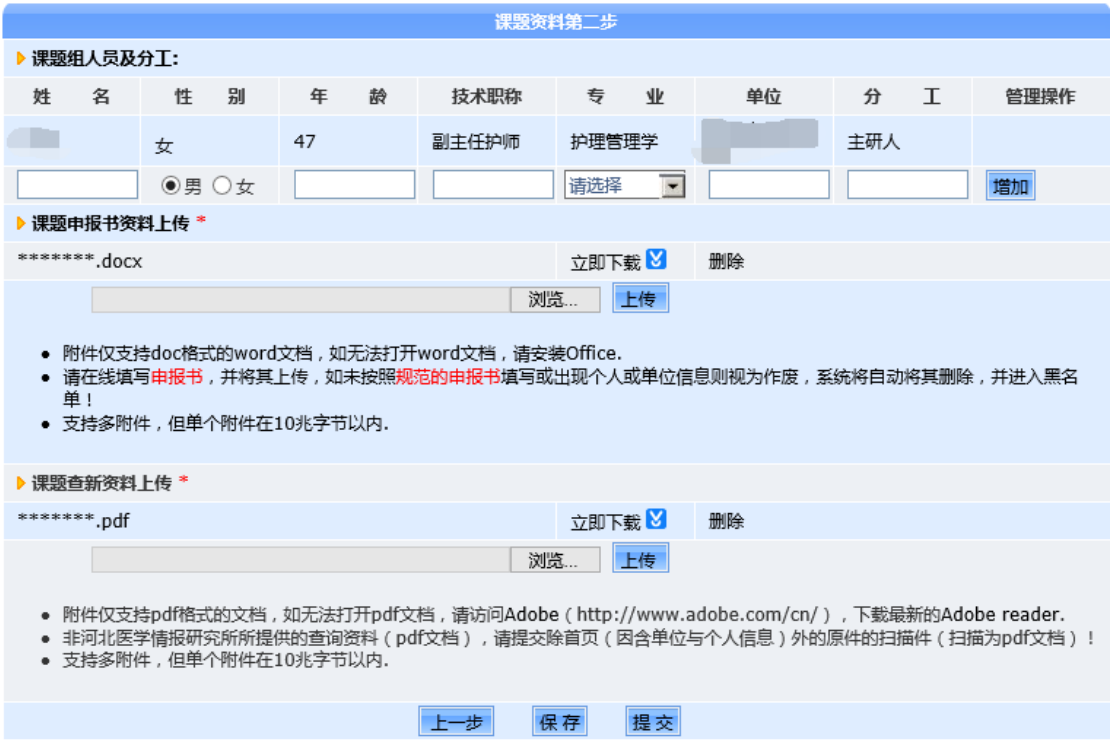



图 3-2 课题申报（2）

在图 3-2 课题申报（2）页面中，可填写信息包括：1.添加课题组成员（姓名、性别、年龄、技术职称、专业、单位、分工都为必填项，主研人无需再填写自己的信息），2，在线填写申报书并上传，3，查新资料上传（pdf 文档）。

在图 3-2 课题申报（2）页面中，填写课题的具体信息后，点击“保存”按钮可以保存尚未完成的申报书，以便日后继续填写；点击“上一步”按钮进入课题申报的上一个环节，继续对上一个环节中需要修改的部分进行编辑。

### 3.1.1.1 课题编辑

科技人员在左侧目录树中，点击我的课题链接，进入课题列表页面，如图 3-3 课题列表所示。

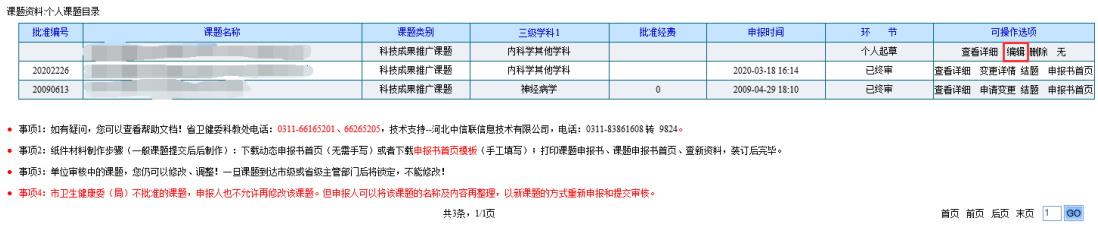



图 3-3 课题列表

在图 3-3 课题列表页面中，点击编辑链接，可进入课题详细信息的页面中，如所示。在课题详细信息页面中，可修改课题的具体内容。




图 3-4 编辑课题

### 3.1.1.2 课题提交

在图 3-2 课题申报（2）页面中，点击“提交”按钮，完成对申报书的提交科技人员所在单位继续审核。

### 3.1.1.3 申报书首页下载

科技人员在左侧目录树中，点击我的课题链接，进入课题列表页面，如图 3-3 课题列表所示。

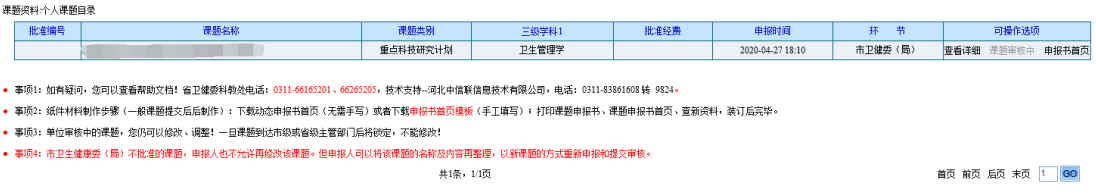



图 3-5 课题列表

在图 3-3 课题列表页面中，点击可操作选项中的“申报书首页”链接，可

下载课题申报书首页，如图 3-6 申报书首页下载所示。在下载课题申报书对话框中，点击“保存”按钮，可将课题申报书首页下载到电脑中；点击“打开”按钮，可将申报书首页直接打开，查看到申请书首页的详细内容。




图 3-6 申报书首页下载

## 3.1.2 单位审核课题

单位课题管理员登录进入系统，点击左侧目录树中的“待审课题目录”链接，进入待审核申报的课题目录列表界面，如图 3-7 待审课题目录所示。

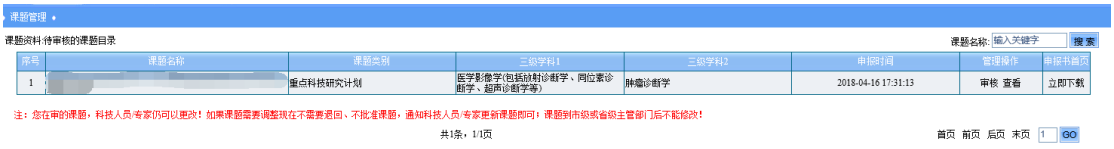



图 3-7 待审课题目录

在图 3-7 待审课题目录页面中，点击管理操作列中的审核链接，可进入课题全部信息的页面中，可查看到课题的全部内容，并对课题内容进行审核，如图 3-8 单位审核所示。




图 3-8 单位审核

在图 3-8 单位审核页面中，填写单位意见，点击“保存”按钮，保存填写

的意见信息，但是并不会发送给上一级部门进行审核；点击“批准”按钮，保存填写的意见信息，并且发送给上一级部门进行审核；点击“不批准”按钮，课题退回给科技人员修改后重新申报。

### 3.1.3 市级部门审核课题

市级部门管理员登录进入系统，点击左侧目录树中的“待审课题目录”链接，进入待审核申报的课题目录列表界面，如图 3-7 待审课题目录所示。

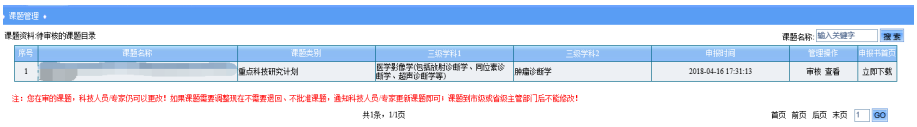



图 3-9 待审课题目录

在图 3-7 待审课题目录页面中，点击管理操作列中的审核链接，可进入课题全部信息的页面中，可查看到课题的全部内容，并对课题内容进行审核，如图 3-8 单位审核所示。



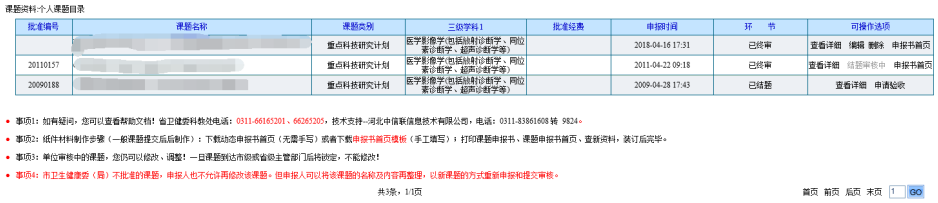

图 3-10 单位审核

在图 3-8 单位审核页面中，填写单位意见，点击“保存”按钮，保存填写的意见信息，但是并不会发送给上一级部门进行审核；点击“批准”按钮，保存

填写的意见信息，并且发送给上一级部门进行审核；点击“不批准”按钮，课题退回给科技人员修改后重新申报。

### 3.1.4 科技人员修改退回课题

科技人员在左侧目录树中，点击“我的课题”链接，在右侧显示出已申报的课题列表页面，如图 3-11 课题列表所示。


课题资料-个人课题目录

| 批准编号 | 课题名称 | 课题类别 | 三级学科1 | 批准经费 | 申报时间 | 环　节 | 可操作选项 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | [redacted] | 重点科技研究计划 | 医学影像学(包括放射诊断学、同位素诊断学、超声诊断学等) | | 2018-04-16 17:31 | 已终审 | 查看详细 编辑 删除 申报书首页 |
| 20110157 | [redacted] | 重点科技研究计划 | 医学影像学(包括放射诊断学、同位素诊断学、超声诊断学等) | | 2011-04-22 09:18 | 已终审 | 查看详细 结题审核中 申报书首页 |
| 20090188 | [redacted] | 重点科技研究计划 | 医学影像学(包括放射诊断学、同位素诊断学、超声诊断学等) | | 2009-04-28 17:43 | 已结题 | 查看详细 申请验收 |

- 事项1：如有疑问，您可以查看帮助文档！省卫健委科教处电话：0311-66165201、66265205，技术支持--河北中信联信息技术有限公司，电话：0311-83861608 转 9824。
- 事项2：纸件材料制作步骤（一般课题提交后后制作）：下载动态申报书首页（无需手写）或者下载申报书首页模板（手工填写）；打印课题申报书、课题申报书首页、查新资料，装订后完毕。
- 事项3：单位审核中的课题，您仍可以修改、调整！一旦课题到达市级或省级主管部门后将锁定，不能修改！
- 事项4：市卫生健康委（局）不批准的课题，申报人也不允许再修改该课题。但申报人可以将该课题的名称及内容再整理，以新课题的方式重新申报和提交审核。

共3条，1/1页　　首页 前页 后页 末页 1 GO

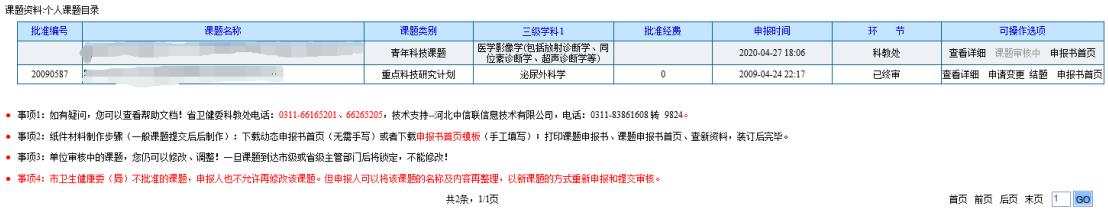
图 3-11 课题列表

在图 3-11 课题列表页面中，在可操作选项列表中，点击“编辑”链接，可进入课题申报的页面，在课题申报的页面中，可修改课题的资料，重新进行申报。

## 3.2 课题变更管理

### 3.2.1 科技人员课题变更申请

科技人员或者专家登录进入系统后，点击左侧目录树中的“我的课题”链接，在右侧显示出已经申请过的课题列表。如图 3-12 课题列表所示：


课题资料-个人课题目录

| 批准编号 | 课题名称 | 课题类别 | 三级学科1 | 批准经费 | 申报时间 | 环　节 | 可操作选项 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | [redacted] | 青年科技课题 | 医学影像学(包括放射诊断学、同位素诊断学、超声诊断学等) | | 2020-04-27 18:06 | 科教处 | 查看详细 课题审核中 申报书首页 |
| 20090587 | [redacted] | 重点科技研究计划 | 泌尿外科学 | 0 | 2009-04-24 22:17 | 已终审 | 查看详细 申请变更 结题 申报书首页 |

- 事项1：如有疑问，您可以查看帮助文档！省卫健委科教处电话：0311-66165201、66265205，技术支持--河北中信联信息技术有限公司，电话：0311-83861608 转 9824。
- 事项2：纸件材料制作步骤（一般课题提交后后制作）：下载动态申报书首页（无需手写）或者下载申报书首页模板（手工填写）；打印课题申报书、课题申报书首页、查新资料，装订后完毕。
- 事项3：单位审核中的课题，您仍可以修改、调整！一旦课题到达市级或省级主管部门后将锁定，不能修改！
- 事项4：市卫生健康委（局）不批准的课题，申报人也不允许再修改该课题。但申报人可以将该课题的名称及内容再整理，以新课题的方式重新申报和提交审核。

共2条，1/1页　　首页 前页 后页 末页 1 GO

图 3-12 课题列表

在图 3-12 课题列表页面中，选择环节为已终审的课题，点击可操作选项列中的“申请变更”链接，进入课题资料申请变更的页面，如图 3-13 课题资料申请变更所示。




图 3-13 课题资料申请变更

在图 3-13 课题资料申请变更页面中，可变更课题的结束时间以及课题组人员分工的信息。

### 3.2.1.1 课题结束时间变更

在图 3-13 课题资料申请变更的页面中，选择是否延长课题结束时间后的复选框，即可修改课题的结束时间，如图 3-14 延长课题结束时间所示。




图 3-14 延长课题结束时间

### 3.2.1.2 课题组人员分工变更

在图 3-13 课题资料申请变更的页面中，点击课题人员分工列表中的删除图标，可删除原有课题内人员；点击调整顺序按钮，可调整课题组内人员的顺序；在最后一行中填写人员资料信息，点击“增加”按钮，可将填写的人员信息，添加到课题组人员中，如图 3-15 变更课题组人员所示。




图 3-15 变更课题组人员

### 3.2.1.3 课题变更提交

在图 3-13 课题资料申请变更的页面中，点击“提交”按钮，科技人员可完成课题变更的申请，提交给单位进行审核。

## 3.2.2 单位审核课题变更

单位课题管理员登录进入系统，点击左侧目录树中的“申请变更目录”链接，进入待审核变更的课题目录列表界面，如图 3-16 待变更课题目录所示。




图 3-16 待变更课题目录

在图 3-16 待变更课题目录页面中，点击管理操作列中的“审核”链接，可进入课题全部信息的页面中，可查看到课题的全部内容，并对课题内容进行审核，如图 3-17 单位审核变更申请所示。




图 3-17 单位审核变更申请

在图 3-17 单位审核变更申请页面的课题组人员及分工列表中，红色字体的人员表示变更过程中新增人员；灰色字体的人员为已删除人员；原序号列中的内容为变更前的人员序号，列表中人员的顺序为变更后的人员顺序。

在图 3-17 单位审核变更申请页面中，点击“批准”按钮，可将课题提交给上级部门进行审核；点击“退回”按钮，弹出填写退回原因的页面，如图 3-18 课题变更被退回原因所示。在退回意见页面中，填写意见信息，点击“确认”按钮，可将课题变更申请退回给科技人员。




图 3-18 课题变更被退回原因

### 3.2.3 市级部门审核课题变更

市级部门人员登录进入系统，点击左侧目录树中的“申请变更目录”链接，进入待审核变更的课题目录列表界面，如图 3-19 待变更题目录所示。




图 3-19 待变更题目录

在图 3-19 待变更题目录页面中，点击管理操作列中的“审核”链接，可进入课题变更申请全部信息的页面中，可查看到课题变更申请的全部内容，并对课题变更申请进行审核，如图 3-20 市级部门审核变更申请所示。




图 3-20 市级部门审核变更申请

在图 3-20 市级部门审核变更申请页面的课题组人员及分工列表中，红色字体的人员表示变更过程中新增人员；灰色字体的人员为已删除人员；原序号列中的内容为变更前的人员序号，列表中人员的顺序为变更后的人员顺序。

在图 3-20 市级部门审核变更申请页面中，点击“批准”按钮，可将课题提交给上级部门进行审核；点击“退回”按钮，弹出填写退回原因的页面，如图 3-21 课题变更被退回原因所示。在退回意见页面中，填写意见信息，点击“确认”按钮，可将课题变更申请退回给科技人员。




图 3-21 课题变更被退回原因

### 3.2.4 省级部门审核课题变更

省级部门人员登录进入系统，点击左侧目录树中的“申请变更目录”链接，进入待审核变更的课题目录列表界面，如图 3-22 待变更题目录所示。



图 3-22 待变更题目录

在图 3-22 待变更题目录页面中，点击管理操作列中的“审核”链接，点击管理操作列中的“审核”链接，可进入课题变更申请全部信息的页面中，可查看到课题变更申请的全部内容，并对课题变更申请进行审核，如图 3-23 省卫健委审核变更申请所示。




图 3-23 省卫健委审核变更申请

在图 3-23 省卫健委审核变更申请页面的课题组人员及分工列表中，红色字体的人员表示变更过程中新增人员；灰色字体的人员为已删除人员；原序号列中的内容为变更前的人员序号，列表中人员的顺序为变更后的人员顺序。

在图 3-23 省卫健委审核变更申请页面中，点击“批准”按钮，课题变更申请审核完成，课题资料变更成功；点击“退回”按钮，弹出填写退回原因的页面，如图 3-24 课题变更被退回原因所示。在退回意见页面中，填写意见信息，点击“确认”按钮，可将课题变更申请退回给科技人员。




图 3-24 课题变更被退回原因

## 3.2.5 科技人员修改退回课题

科技人员在左侧目录树中，点击“我的课题”链接，在右侧显示出已申报的课题列表页面，如图 3-25 课题列表所示。

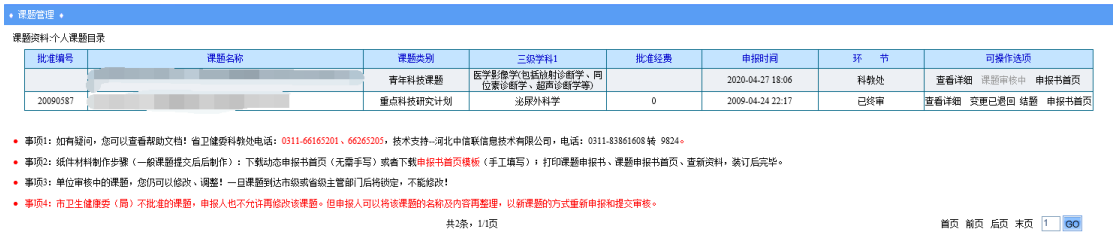



图 3-25 课题列表

在图 3-25 课题列表页面中，在可操作选项列表中，点击“变更已退回”链接，可进入课题变更申请的页面，如图 3-26 课题变更申请修改所示。在课题变更申请的页面中，可修改课题变更申请的资料，重新进行课题变更申请。




图 3-26 课题变更申请修改

在图 3-26 课题变更申请修改页面中，点击“退回原因”按钮，可查看退回的原因，如图 3-27 查看退回原因所示；修改变更申请的资料后，点击“提交”按钮，将课题变更申请重新提交给上级部门进行审核。

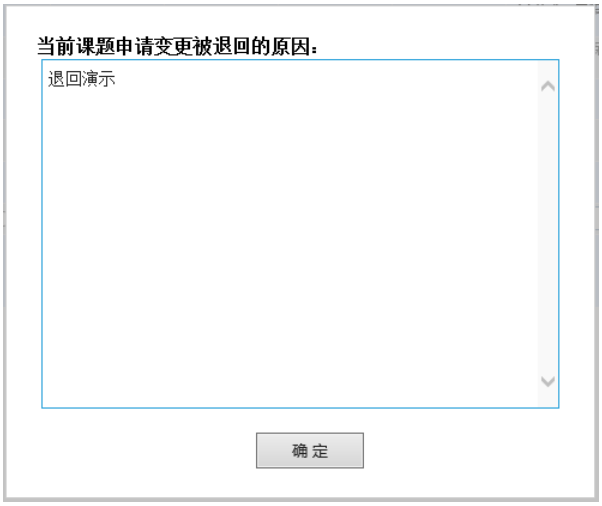



图 3-27 查看退回原因

# 3.3 课题结题管理

## 3.3.1 科技人员课题结题申请

科技人员或者专家登录进入系统后，点击左侧目录树中的“我的课题”链接，在右侧显示出已经申请过的课题列表。如图 3-28 课题列表所示：




图 3-28 课题列表

在图 3-28 课题列表页面中，选择环节为已终审的课题，点击可操作选项列中的“结题”链接，进入课题资料结题申请的页面，如图 3-29 课题结题申请所示。




图 3-29 课题结题申请

在图 3-29 课题结题申请页面中，上传结题报告书文件（必须是 word 文档）、结题报告书附件（必须是 pdf 文档）后，点击“保存”按钮，保存上传的资料，但是课题结题信息不会提交给上级部门审核；点击“提交申请”按钮，保存上传的资料，并将课题结题信息提交给上级部门审核。

### 3.3.2 单位审核课题结题

单位课题管理员登录进入系统，点击左侧目录树中的“申请结题目录”链接，进入待审核变更的课题目录列表界面，如图 3-30 待结题课题目录所示。

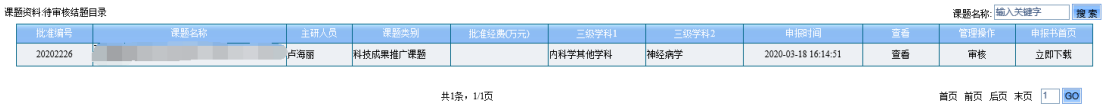



图 3-30 待结题课题目录

在图 3-30 待结题课题目录页面中，点击管理操作列中的“审核”链接，可进入课题全部信息的页面中，可查看到课题的全部内容，并对课题结题内容进行审核，如图 3-31 单位审核结题申请所示。




图 3-31 单位审核结题申请

在图 3-31 单位审核结题申请页面中，填写单位意见后，点击“保存”按钮，保存填写的意见信息，但是不提交给上级部门审核；点击“批准”按钮，课题结题信息提交给上级部门审核；点击“不批准”按钮，课题结题申请退回给科技人员修改。

### 3.3.3 市级部门审核课题结题

市级卫健委人员登录进入系统，点击左侧目录树中的“申请结题目录”链接，进入待审核结题的课题目录列表界面，如图 3-32 待结题课题目录所示。




图 3-32 待结题课题目录

在图 3-32 待结题课题目录页面中，点击管理操作列中的“审核”链接，可进入课题全部信息的页面中，可查看到课题的全部内容，并对课题结题内容进行审核，如图 3-33 市级部门审核结题申请所示。




图 3-33 市级部门审核结题申请

在图 3-33 市级部门审核结题申请页面中，填写市卫健委意见后，点击“保存”按钮，保存填写的意见信息，但是不提交给上级部门审核；点击“批准”按钮，课题结题信息提交给上级部门审核；点击“不批准”按钮，课题结题申请退回给科技人员修改。

### 3.3.4 省级部门审核课题结题

省级卫健委人员登录进入系统，点击左侧目录树中的“申请结题目录”链接，进入待审核结题的课题目录列表界面，如图 3-34 待结题课题目录所示。




图 3-34 待结题课题目录

在图 3-34 待结题课题目录页面中，点击管理操作列中的“审核”链接，可进入课题全部信息的页面中，可查看到课题的全部内容，并对课题结题内容进行审核，如图 3-35 省级部门审核结题申请所示。




图 3-35 省级部门审核结题申请

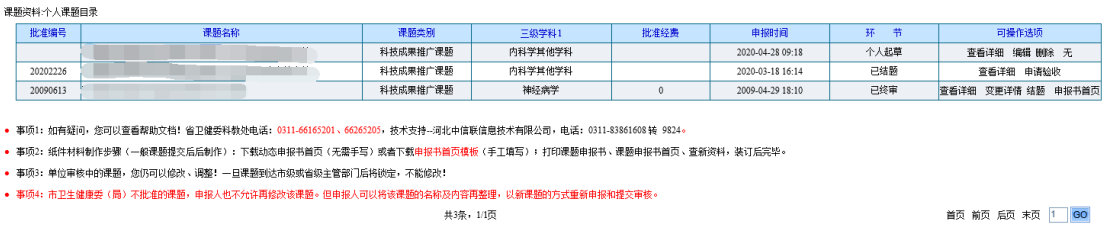
在图 3-35 省级部门审核结题申请页面中，填写省卫健委意见后，点击“保存”按钮，保存填写的意见信息，课题结题审核未结束；点击“批准”按钮，课题结题审核结束；点击“不批准”按钮，课题结题申请退回给科技人员修改；点击“废题”按钮，课题结题审核结束，课题被废。

# 3.4 课题验收管理

## 3.4.1 课题验收申请

### 3.4.1.1 科技人员申请课题验收申请

科技人员或者专家登录进入系统后，点击左侧目录树中的“我的课题”链接，在右侧显示出已经申请过的课题列表。如图 3-36 课题列表所示：


课题资料-个人课题目录

| 批准编号 | 课题名称 | 课题类别 | 三级学科1 | 批准经费 | 申报时间 | 环　节 | 可操作选项 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | [redacted] | 科技成果推广课题 | 内科学其他学科 | | 2020-04-28 09:18 | 个人起草 | 查看详细　编辑　删除　无 |
| 20202226 | [redacted] | 科技成果推广课题 | 内科学其他学科 | | 2020-03-18 16:14 | 已结题 | 查看详细　申请验收 |
| 20090613 | [redacted] | 科技成果推广课题 | 神经病学 | 0 | 2009-04-29 18:10 | 已终审 | 查看详细　变更详情　结题　申报书首页 |

- 事项1：如有疑问，您可以查看帮助文档！省卫健委科教处电话：0311-66165201、66265205，技术支持--河北中信联信息技术有限公司，电话：0311-83861608 转 9824。
- 事项2：纸件材料制作步骤（一般课题提交后制作）：下载动态申报书首页（无需手写）或者下载申报书首页模板（手工填写）；打印课题申报书、课题申报书首页、查新资料，装订后完毕。
- 事项3：单位审核中的课题，您仍可以修改、调整！一旦课题到达市级或省级主管部门后将锁定，不能修改！
- 事项4：市卫生健康委（局）不批准的课题，申报人也不允许再修改该课题。但申报人可以将该课题的名称及内容再整理，以新课题的方式重新申报和提交审核。

共3条，1/1页　　首页 前页 后页 末页 1 GO

图 3-36 课题列表

在图 3-36 课题列表页面中，选择环节为已结题的课题，点击可操作选项列中的“申请验收”链接，进入课题资料结题申请的页面，如图 3-37 课题验收申请所示。



图 3-37 课题验收申请

在图 3-37 课题验收申请页面中，在代表性论文、证明目录列表中，在最后一行中填写论文资料信息，点击“增加”按钮，可将填写的论文信息，添加到论文、证明目录列表中；点击论文、证明目录列表中的删除图标，可删除已

添加的论文、证明文件等信息；点击调整顺序按钮，可调整论文、证明文件的顺序。

在图 3-37 课题验收申请页面中，已授权发明专利信息、已授权实用新型专利和外观设计专利、已颁布国家标准、行业标准、验收专家委员会名单操作方法与代表性论文、证明目录中的操作方法一致。

在图 3-37 课题验收申请页面中，填写验收申请的相关内容，包括：课题的基本信息；成果第一完成单位信息；项目经费支出情况表；验收附件材料上传等信息。点击“保存”按钮，保存填写的验收申请资料，但是课题验收申请信息不会提交给上级部门审核；点击“提交申请”按钮，保存填写的验收申请资料，并将课题申请资料提交给上级部门审核。

### 3.4.1.2 单位审核课题验收申请

单位课题管理员登录进入系统，点击左侧目录树中的“申请验收课题目录”链接,进入待审核验收申请的课题目录列表界面，如图 3-38 待审核验收课题目录所示。

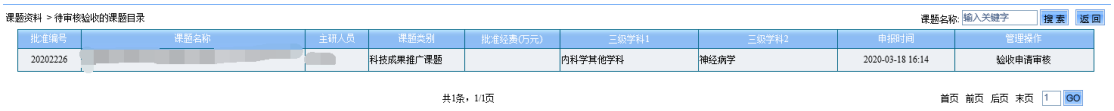



图 3-38 待审核验收课题目录

在图 3-38 待审核验收课题目录页面中，点击管理操作列中的“验收申请审核”链接，可进入课题验收申请全部信息的页面中，可查看到课题验收申请的全部内容，并对课题验收申请内容进行审核，如图 3-39 单位课题验收申请审核所示。



图 3-39 单位课题验收申请审核

在图 3-39 单位课题验收申请审核页面中，填写承担单位意见后，点击“通过”按钮，课题验收申请信息提交给上级部门审核；点击“退回”按钮，弹出填写申请验收的课题被退回的原因的页面，如图 3-40 申请验收的课题被退回的原因所示。在填写申请验收的课题被退回的原因页面中填写原因，课题验收申请信

息退回给科技人员修改。




图 3-40 申请验收的课题被退回的原因

### 3.4.1.3 市级部门审核课题结题

市级卫健委人员登录进入系统，点击左侧目录树中的“申请验收课题目录”链接,进入待审核验收申请的课题目录列表界面，如图 3-41 待审核验收课题目录所示。

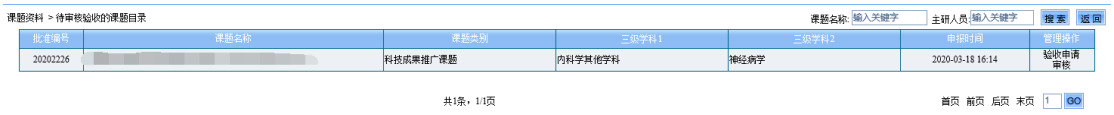



图 3-41 待审核验收课题目录

在图 3-41 待审核验收课题目录页面中，点击管理操作列中的“验收申请审核”链接，可进入课题验收申请全部信息的页面中，可查看到课题验收申请的全部内容，并对课题验收申请内容进行审核，如图 3-42 市级部门课题验收申请审核所示。




图 3-42 市级部门课题验收申请审核

在图 3-42 市级部门课题验收申请审核页面中，点击“通过”按钮，课题验收申请信息提交给上级部门审核；点击“退回”按钮，弹出填写申请验收的课题被退回的原因的页面，如图 3-43 申请验收的课题被退回的原因所示。在填写申请验收的课题被退回的原因页面中填写原因，课题验收申请信息退回给科技人员修改。




图 3-43 申请验收的课题被退回的原因

### 3.4.1.4 省级部门审核课题结题

省级部门课题管理员登录进入系统，点击左侧目录树中的“申请验收课题目录”链接,进入待审核验收申请的课题目录列表界面，如图 3-44 待审核验收课题目录所示。




图 3-44 待审核验收课题目录

在图 3-38 待审核验收课题目录页面中，点击管理操作列中的“验收申请审核”链接，可进入课题验收申请全部信息的页面中，可查看到课题验收申请的全部内容，并对课题验收申请内容进行审核，如图 3-45 省级部门课题验收申请审核所示。




图 3-45 省级部门课题验收申请审核

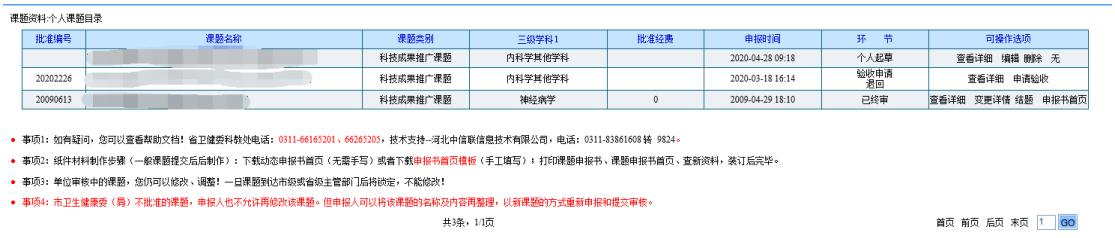
在图 3-45 省级部门课题验收申请审核页面中，填写省卫生健康委意见后，点击“通过”按钮，课题验收申请信息审核结束；点击“退回”按钮，弹出填写申请验收的课题被退回的原因的页面，如图 3-46 申请验收的课题被退回的原因所示。在填写申请验收的课题被退回的原因页面中填写原因，课题验收申请信息退回给科技人员修改。




图 3-46 申请验收的课题被退回的原因

### 3.4.1.5 科技人员修改退回课题

科技人员在左侧目录树中，点击“我的课题”链接，在右侧显示出已申报的课题列表页面，如图 3-47 课题列表所示。


课题资料-个人课题目录

| 批准编号 | 课题名称 | 课题类别 | 三级学科1 | 批准经费 | 申报时间 | 环　节 | 可操作选项 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | [redacted] | 科技成果推广课题 | 内科学其他学科 | | 2020-04-28 09:18 | 个人起草 | 查看详细　编辑　删除　无 |
| 20202226 | [redacted] | 科技成果推广课题 | 内科学其他学科 | | 2020-03-18 16:14 | 验收申请退回 | 查看详细　申请验收 |
| 20090613 | [redacted] | 科技成果推广课题 | 神经病学 | 0 | 2009-04-29 18:10 | 已终审 | 查看详细　变更详情　结题　申报书首页 |

- 事项1：如有疑问，您可以查看帮助文档！省卫健委科教处电话：0311-66165201、66265205，技术支持--河北中信联信息技术有限公司，电话：0311-83861608 转 9824。
- 事项2：纸件材料制作步骤（一般课题提交后后制作）：下载动态申报书首页（无需手写）或者下载申报书首页模板（手工填写）；打印课题申报书、课题申报书首页、查新资料，装订后完毕。
- 事项3：单位审核中的课题，您仍可以修改、调整！一旦课题到达市级或省级主管部门后将锁定，不能修改！
- 事项4：市卫生健康委（局）不批准的课题，申报人也不允许再修改该课题。但申报人可以将该课题的名称及内容再整理，以新课题的方式重新申报和提交审核。

共3条，1/1页　　首页 前页 后页 末页 1 GO

图 3-47 课题列表

在图 3-47 课题列表页面中，选择环节为验收申请退回的课题，在可操作选项列表中，点击“申请验收”链接，可进入课题验收申请材料的页面，如图 3-48 课题验收申请材料所示。在课题验收申请材料的页面中，可修改课题验收申请的资料，重新进行课题验收申请。




图 3-48 课题验收申请材料

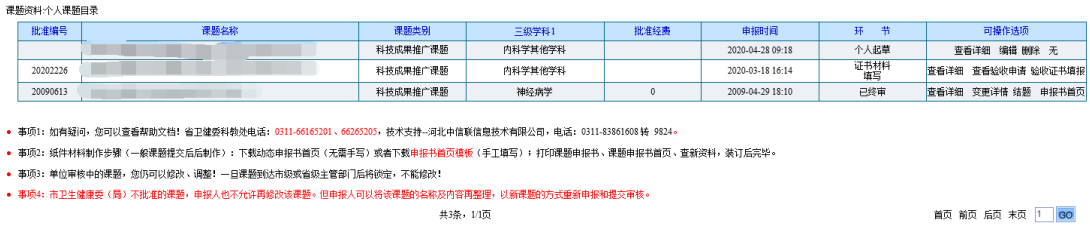
在图 3-48 课题验收申请材料页面中，点击“退回原因”按钮，可查看退回的原因，如图 3-49 查看退回原因所示；修改课题验收申请的资料后，点击“提交”按钮，将课题验收申请重新提交给上级部门进行审核。




图 3-49 查看退回原因

### 3.4.1.6 科技人员查看验收申请证书

科技人员或者专家登录进入系统后，点击左侧目录树中的“我的课题”链接，在右侧显示出已经申请过的课题列表。如图 3-50 课题列表所示：


课题资料个人课题目录

| 批准编号 | 课题名称 | 课题类别 | 三级学科1 | 批准经费 | 申报时间 | 环　节 | 可操作选项 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | [redacted] | 科技成果推广课题 | 内科学其他学科 | | 2020-04-28 09:18 | 个人起草 | 查看详细　编辑　删除　无 |
| 20202226 | [redacted] | 科技成果推广课题 | 内科学其他学科 | | 2020-03-18 16:14 | 证书材料填写 | 查看详细　查看验收申请　验收证书填报 |
| 20090613 | [redacted] | 科技成果推广课题 | 神经病学 | 0 | 2009-04-29 18:10 | 已终审 | 查看详细　变更详情　结题　申报书首页 |

- 事项1：如有疑问，您可以查看帮助文档！省卫健委科教处电话：0311-66165201、66265205，技术支持--河北中信联信息技术有限公司，电话：0311-83861608 转 9824。
- 事项2：纸件材料制作步骤（一般课题提交后制作）：下载动态申报书首页（无需手写）或者下载申报书首页模板（手工填写）；打印课题申报书、课题申报书首页、查新资料，装订后完毕。
- 事项3：单位审核中的课题，您仍可以修改、调整！一旦课题到达市级或省级主管部门后将锁定，不能修改！
- 事项4：市卫生健康委（局）不批准的课题，申报人也不允许再修改该课题。但申报人可以将该课题的名称及内容再整理，以新课题的方式重新申报和提交审核。

共3条，1/1页　　首页　前页　后页　末页　1　GO

图 3-50 课题列表

在图 3-50 课题列表页面中，选择环节为证书材料填写的课题，点击可操作选项列中的“查看验收申请”链接，进入查课题验收申请材料的页面，如图 3-51 课题验收申请材料所示。




图 3-51 课题验收申请材料

在图 3-51 课题验收申请材料页面中，点击“验收申请书”按钮，可弹出下载科学研究课题验收申请书的对话框，如图 3-52 下载科学研究课题验收申请书所示。在下载科学研究课题验收申请书的对话框中，点击“保存”按钮，可将科学研究课题验收申请书下载到电脑中；点击“打开”按钮，可使用电脑上安装的办公软件直接打开科学研究课题验收申请书，查看到详细内容。

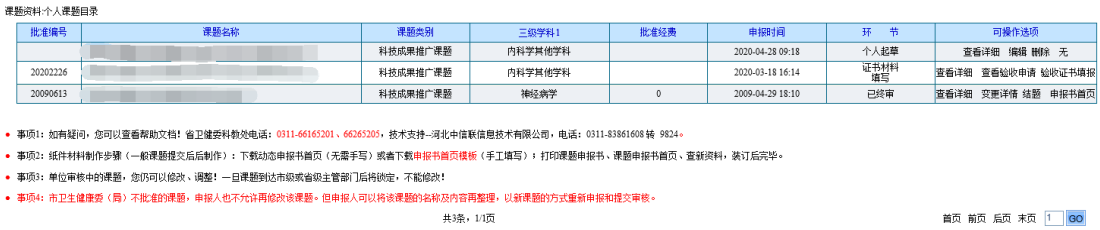



图 3-52 下载科学研究课题验收申请书

## 3.4.2 课题验收证书

### 3.4.2.1 科技人员验收证书填报

科技人员或者专家登录进入系统后，点击左侧目录树中的“我的课题”链接，在右侧显示出已经申请过的课题列表。如图 3-53 课题列表所示：


课题资料-个人课题目录

| 批准编号 | 课题名称 | 课题类别 | 三级学科1 | 批准经费 | 申报时间 | 环　节 | 可操作选项 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | [redacted] | 科技成果推广课题 | 内科学其他学科 | | 2020-04-28 09:18 | 个人起草 | 查看详细　编辑　删除　无 |
| 20202226 | [redacted] | 科技成果推广课题 | 内科学其他学科 | | 2020-03-18 16:14 | 证书材料填写 | 查看详细　查看验收申请　验收证书填报 |
| 20090613 | [redacted] | 科技成果推广课题 | 神经病学 | 0 | 2009-04-29 18:10 | 已终审 | 查看详细　变更详情　结题　申报书首页 |

- 事项1：如有疑问，您可以查看帮助文档！省卫健委科教处电话：0311-66165201、66265205，技术支持--河北中信联信息技术有限公司，电话：0311-83861608 转 9824。
- 事项2：纸件材料制作步骤（一般课题提交后后制作）：下载动态申报书首页（无需手写）或者下载申报书首页模板（手工填写）；打印课题申报书、课题申报书首页、查新资料，装订后完毕。
- 事项3：单位审核中的课题，您仍可以修改、调整！一旦课题到达市级或省级主管部门后将锁定，不能修改！
- 事项4：市卫生健康委（局）不批准的课题，申报人也不允许再修改该课题。但申报人可以将该课题的名称及内容再整理，以新课题的方式重新申报和提交审核。

共3条，1/1页　　首页 前页 后页 末页 1 GO

图 3-53 课题列表

在图 3-53 课题列表页面中，选择环节为证书材料填写的课题，点击可操作选项列中的“验收证书填报”链接，进入课题验收证书材料的页面，如图 3-54 课题验收证书资料所示。



图 3-54 课题验收证书资料

在图 3-54 课题验收证书资料页面中，在项目承担单位情况列表中，在最后一行中填写项目承办单位情况信息，点击“增加”按钮 增加，可将填写的承担单位信息，添加到项目承担单位情况列表中；点击项目承担单位情况列表中的删除

图标，可删除已添加的承担单位信息；点击调整顺序按钮，可调整承担单位的顺序。

在图 3-54 课题验收证书资料页面中，填写验收证书的相关内容，包括：简要技术说明及主要技术性能指标；推广应用前景与措施；推广应用前景与措施；验收函审表上传等信息。点击“保存”按钮，保存填写的课题验收证书资料，但是课题验收证书资料不会提交给上级部门审核；点击“提交申请”按钮，保存填写的课题验收证书资料，并将课题验收证书资料提交给上级部门审核。

### 3.4.2.2 单位审核课题验收申请

单位课题管理员登录进入系统，点击左侧目录树中的“申请验收课题目录”链接,进入待审核验收申请的课题目录列表界面，如图 3-55 待审核验收课题目录所示。

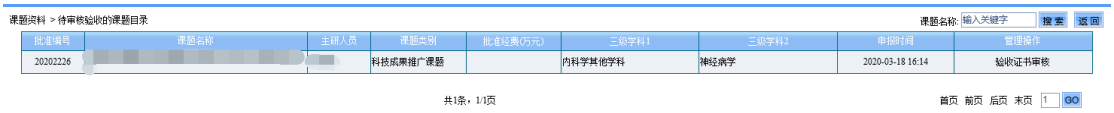



图 3-55 待审核验收课题目录

在图 3-55 待审核验收课题目录页面中，点击管理操作列中的“验收证书审核”链接，可进入课题验收证书材料全部信息的页面中，可查看到课题验收证书的全部内容，并对课题验收证书内容进行审核，如图 3-56 单位课题验收证书审核所示。




图 3-56 单位课题验收证书审核

在图 3-56 单位课题验收证书审核页面中，填写承担单位意见后，点击“通过”按钮，课题验收证书信息提交给上级部门审核；点击“退回”按钮，弹出填写申请验收的课题被退回的原因的页面，如图 3-57 课题验收证书材料审核被退回的原因所示。在填写课题验收证书材料审核被退回的原因页面中填写原因，课题验收证书信息退回给科技人员修改。

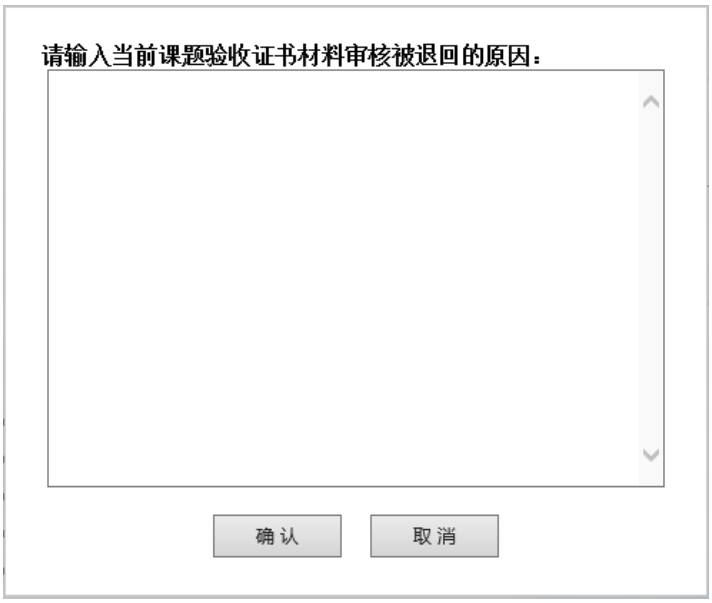



图 3-57 课题验收证书材料审核被退回的原因

### 3.4.2.3 市级部门审核课题结题

市级卫健委人员登录进入系统，点击左侧目录树中的“申请验收课题目录”链接,进入待审核验收申请的课题目录列表界面，如图 3-58 待审核验收课题目录所示。




图 3-58 待审核验收课题目录

在图 3-58 待审核验收课题目录页面中，点击管理操作列中的“验收证书审核”链接，可进入课题验收证书全部信息的页面中，可查看到课题验收证书申请的全部内容，并对课题验收证书申请内容进行审核，如图 3-59 市级部门课题验收证书审核所示。




图 3-59 市级部门课题验收证书审核

在图 3-59 市级部门课题验收证书审核页面中，点击“通过”按钮，课题验收证书申请信息提交给上级部门审核；点击“退回”按钮，弹出填写课题验收证书材料审核被退回原因页面，如图 3-60 课题验收证书材料审核被退回的原因所示。在填写申请验收的课题被退回的原因页面中填写原因，课题验收证书信息退回给科技人员修改。

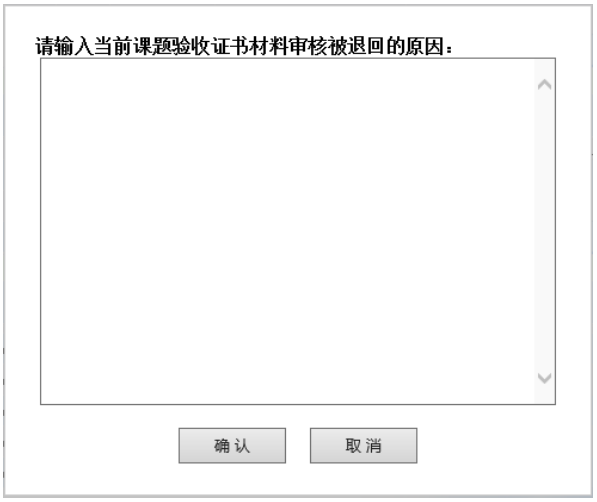



图 3-60 课题验收证书材料审核被退回的原因

### 3.4.2.4 省级部门审核课题结题

省级部门课题管理员登录进入系统，点击左侧目录树中的“申请验收课题目录”链接,进入待审核验收申请的课题目录列表界面，如图 3-61 待审核验收课题目录所示。




图 3-61 待审核验收课题目录

在图 3-61 待审核验收课题目录页面中，点击管理操作列中的“验收证书审核”链接，可进入课题验收证书全部信息的页面中，可查看到课题验收证书申请的全部内容，并对课题验收证书内容进行审核，如图 3-62 省级部门课题验收证书审核所示。



图 3-62 省级部门课题验收证书审核

在图 3-62 省级部门课题验收证书审核页面中，填写省卫生健康委意见后，点击“通过”按钮，课题验收证书信息审核结束；点击“退回”按钮，弹出填写课题验收证书材料审核退回原因的页面，如图 3-63 课题验收证书材料审核被退回的原因所示。在填写课题验收证书材料审核退回原因页面中填写原因，课题验收证书信息退回给科技人员修改。

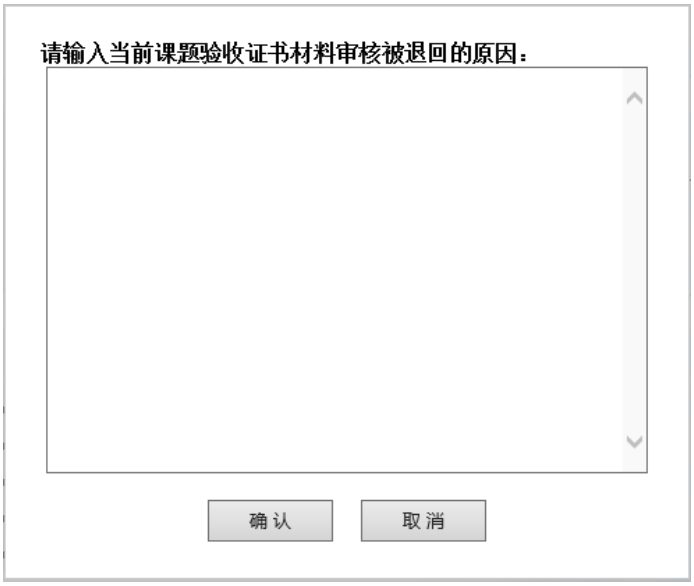
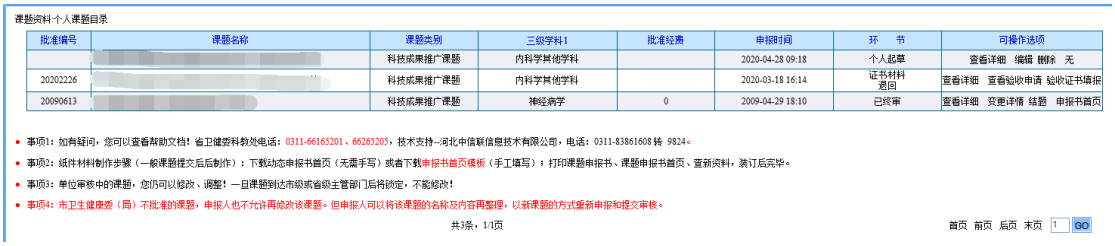



图 3-63 课题验收证书材料审核被退回的原因

### 3.4.2.5 科技人员修改退回课题

科技人员在左侧目录树中，点击“我的课题”链接，在右侧显示出已申报的课题列表页面，如图 3-64 课题列表所示。


课题资料-个人课题目录

| 批准编号 | 课题名称 | 课题类别 | 三级学科1 | 批准经费 | 申报时间 | 环　节 | 可操作选项 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | [redacted] | 科技成果推广课题 | 内科学其他学科 | | 2020-04-28 09:18 | 个人起草 | 查看详细　编辑　删除　无 |
| 20202226 | [redacted] | 科技成果推广课题 | 内科学其他学科 | | 2020-03-18 16:14 | 证书材料退回 | 查看详细　查看验收申请　验收证书填报 |
| 20090613 | [redacted] | 科技成果推广课题 | 神经病学 | 0 | 2009-04-29 18:10 | 已终审 | 查看详细　变更详情　结题　申报书首页 |

- 事项1：如有疑问，您可以查看帮助文档！省卫健委科教处电话：0311-66165201、66265205，技术支持--河北中信联信息技术有限公司，电话：0311-83861608 转 9824。
- 事项2：纸件材料制作步骤（一般课题提交后后制作）：下载动态申报书首页（无需手写）或者下载申报书首页模板（手工填写）；打印课题申报书、课题申报书首页、查新资料，装订后完毕。
- 事项3：单位审核中的课题，您仍可以修改、调整！一旦课题到达市级或省级主管部门后将锁定，不能修改！
- 事项4：市卫生健康委（局）不批准的课题，申报人也不允许再修改该课题。但申报人可以将该课题的名称及内容再整理，以新课题的方式重新申报和提交审核。

共3条，1/1页　　首页 前页 后页 末页 1 GO

图 3-64 课题列表

在图 3-64 课题列表页面中，选择环节为证书材料退回的课题，在可操作选项列表中，点击“验收证书填报”链接，可进入课题验收证书材料的页面，如图 3-65 课题验收证书材料所示。在课题验收证书材料的页面中，可修改课题验收证书的资料，重新进行课题验收证书申请。




图 3-65 课题验收证书材料

在图 3-65 课题验收证书材料页面中，点击“退回原因”按钮，可查看退回的原因，如图 3-66 查看退回原因所示；修改课题验收申请的资料后，点击“提交”按钮，将课题验收申请重新提交给上级部门进行审核。

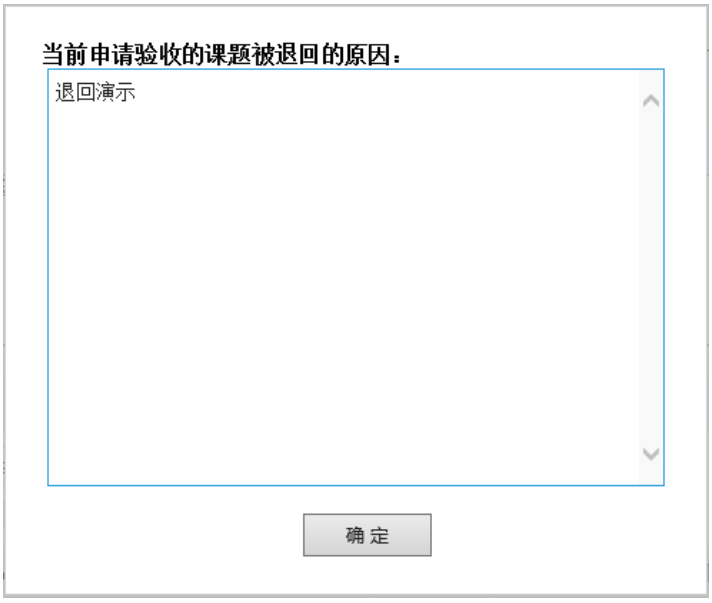



图 3-66 查看退回原因

### 3.4.2.6 科技人员查看验收申请证书

科技人员或者专家登录进入系统后，点击左侧目录树中的“我的课题”链接，在右侧显示出已经申请过的课题列表。如图 3-67 课题列表所示：

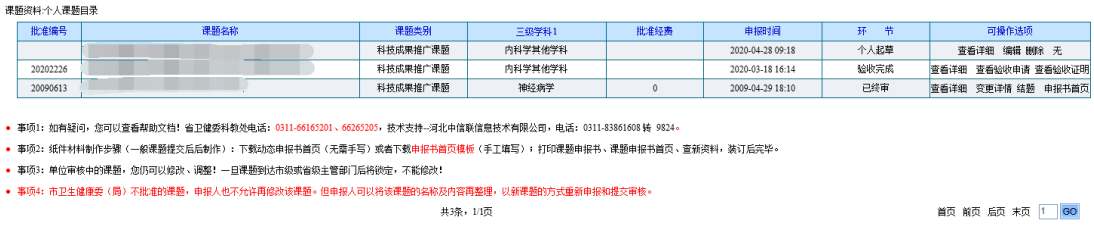



图 3-67 课题列表

在图 3-67 课题列表页面中，选择环节为验收完成的课题，点击可操作选项列中的“查看验收证明”链接，进入查看课题验收证书材料的页面，如图 3-68 课题验收证书材料所示。




图 3-68 课题验收证书材料

在图 3-68 课题验收证书材料页面中，点击“验收证书”按钮，可弹出下载科学研究课题验收证书的对话框，如图 3-69 下载科学研究课题验收证书所示。在下载科学研究课题验收证书的对话框中，点击“保存”按钮，可将科学研究课题验收证书下载到电脑中；点击“打开”按钮，可使用电脑上安装的办公软件直接打开科学研究课题验收证书，查看到详细内容。




图 3-69 下载科学研究课题验收证书